

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN SÄHKÖISESTI

TUNNISTAUTUMINEN: Portaaliin tunnistaudutaan pankkitunnuksilla.

Olet tunnistautumassa sähköisesti palveluun:
easiointi
Tornion kaupunki

[<< Palaa palveluun](#)

Valitse tunnistustapa

 **Mobiilivarmenne**
Tunnistaudu matkapuhelimella, jonka SIM-kortilla on mobiilivarmenne.

 **Pankkitunnistus**
Tunnistaudu pankkisi myöntämällä pankkitunnuksilla.

Hyvä tietää

Osa sähköisistä asiointipalveluista edellyttää sähköistä käyttäjän tunnistamista. Tunnistautumisessa käytetään kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelua.

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelussa voit turvallisesti tunnistautua asiointipalveluihin ja tarvittaessa maksaa viranomaisten maksuja.

Tunnistautua voit asiointipalvelusta riippuen pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilitunnistautumisella. Valittavissasi olevat tunnistustavat esitellään tällä sivulla.

[Tietoa palvelusta](#) | [Rekisteriseloste](#) | [Palaute](#)

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelu
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori

Olet tunnistautumassa sähköisesti palveluun:
easiointi
Tornion kaupunki

[<< Palaa palveluun](#)


[<< Takaisin tunnistustavan valintaan](#)


1 Valitse pankki — **2** Tunnistaudu — **3** Jatka asiointia


Valitse pankki


Siiryt pankin verkkopalveluun, jossa varsinainen tunnistauminen tapahtuu.

Yrityksen tai yhdistyksen toimintaan liitettyjä pankkitunnuksia ei voi käyttää tunnistaumisessa.

 **Osuuspankki**

 **Nordea**

 **Danske Bank**

 **Handelsbanken**

Hyvä tietää

Pankkitunnistamiseen tarvitset pankkitunnuksia, jotka saat tekemällä sopimuksen pankkisi kanssa. Yrityksen tai yhdistyksen toimintaan liitettyjä pankkitunnuksia ei voi käyttää tunnistaumisessa.

Valitse pankki, jonka tunnuksella sinulla on. Seuraa pankin verkkopalvelun antamia ohjeita tunnistaumisesta.

Jos et muista pankkitunnuksiasi tai tarvitset muuta apua asiaan liittyen, ota yhteyttä pankkiisi.

[<< Takaisin tunnistustavan valintaan](#)

[Tietoa palvelusta](#) | [Rekisteriseloste](#) | [Palaute](#)

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelu
Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori

Valitaan pankki, jonka tunnuksilla ollaan kirjautumassa. Annetaan pankkiyhdytysten vaatimat tunnusluvut.

Nordea **E-tunniste**

Pankkitunnuksiset

Anna käyttäjätunnus ja seuraava vapaa tunnusluku. Jatka napauttamalla OK-painiketta.

Pankkitunnuksiset

Käyttäjätunnus:

Tunnusluku:

Tämä yhteys on suojattu SSL-tekniikalla.

[Takaisin ylös](#) | © Copyright Nordea - Aika: 09.03.2015 10:47:25 GMT +2

Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmassa laidassa ovat kunnassa käytössä olevien sähköisten palveluiden linkit. Valitse valikosta Hoitoaikojen ilmoittaminen. Etusivulla on kunnan varhaiskasvatuksen yleisiä ohjeita sähköisten palveluiden käytöstä.

CGI

Kirjaudu ulos

Varhaiskasvatus

Etusivu

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Päivähoitopaikkahakemus

Esiopetukseen ilmoittautuminen

Palvelurahahakemus

Palvelusetelihakemus

Päätökset

eVarhaiskasvatus

Hoitoaikaperusteinen päivähoitomaksu muodostuu ennalta varattujen tuntien (hoitosopimus) perusteella kuukaudessa. Hoitosopimus tulee tehdä vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle ennakoon.

Hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti osoitteessa:
<https://soite-test.easipointi.fi/tyoh/vaka-demo/hoitoaikojen-ilmoittaminen>

Hoitopäivät -ajat on ilmoitettava viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 18.00 mennessä sähköisesti. Laskutus tapahtuu hoitosopimuksen perusteella. Hoitosopimusmuutoksista tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua.

Mikäli toteutuneet tunnit ylittyvät työstä tai opiskelusta johtuvista yllättävistä muutoksista tulee sitä ilmoittaa välittömästi päivähoitotoimistoon. Tällöin poikkeuksellisesti laskutetaan käytettyjen tuntien mukaisen seuraavan korkeamman maksuluokan mukaan.

Mikäli ylitys toistuu, tuntiperusteista sopimusta on tarkistettava.

30.3.2017 16:40

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

Sivun oikeasta alalaidasta löydät ohjeita erilaisten selainten käytöstä ym. teknistä tietoa sähköisistä palvelusivuista.

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

YLEISTÄ

Näytöllä on näkyvissä lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Jos päiväkotia on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.

Huom! Jos lapsenne sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa yläosassa olevaa nuolta klikkaamalla. Muuten näytöllä on näkyvissä teksti, ettei tietoja löydy.

Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määrästä. Viikon perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyy myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.

Lapselle/ lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee millekin ajalle ilmoittaa.

! Viikko 33: Ilmoitusaika päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00

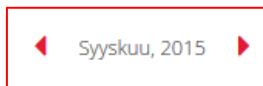
Viikkorivin päässä näkyvä lukko-ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivämäärä ja aika omaan tooltip kenttään, kun kursori viedään V ikonin päälle.

Tallennetut viikot voidaan kopioida/liittää tuleville viikoille.

HOITOAJAT		Toukokuu, 2017					
Viikko 15: Ilmoitusaika päättyy ma 3.4.2017 klo 18:00		Pitkä poissaolo		Tulosta			
VKO 18	LAPSET	ma 1.5.	ti 2.5.	ke 3.5.	to 4.5.	pe 5.5.	YHT.
	Milo		07:15 - 16:00	Poissa	07:00 - 16:30	07:15 - 16:30	27:30
VKO 19	LAPSET	ma 8.5.	ti 9.5.	ke 10.5.	to 11.5.	pe 12.5.	YHT.
	Milo	08:00 - 16:15	Poissa	08:00 - 16:30	08:15 - 16:45	08:00 - 16:20	33:35
VKO 20	LAPSET	ma 15.5.	ti 16.5.	ke 17.5.	to 18.5.	pe 19.5.	YHT.
	Milo	07:15 - 15:30	07:00 - 15:20	07:10 - 15:00			24:25
VKO 21	LAPSET	ma 22.5.	ti 23.5.	ke 24.5.	to 25.5.	pe 26.5.	YHT.
	Milo	08:00 - 16:00	Poissa	07:30 - 15:45		Poissa	16:15
VKO 22	LAPSET	ma 29.5.	ti 30.5.	ke 31.5.	to 1.6.	pe 2.6.	YHT.
	Milo	Poissa	08:00 - 16:15	08:00 - 16:00	08:00 - 16:20	Poissa	16:15
Hoitoaikojen yhteenveto			Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä	
		Milo	120:00	118:00		2:00	

Tuetut selaimet ja käyttöehdot // CGI

YLEISIÄ KOMENTO PAINIKKEITA



→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin yleinen sivun ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



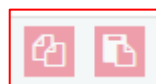
→ Kynä- ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.



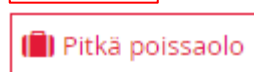
→ Plus painikkeella lisätään kellonaika pari.



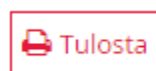
→ Roskakori painikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen –ikonit



→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.



→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

VIIKON HOITOAIKOJEN ANTAMINEN

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse, annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Jos lapset ovat eri hoitopaikoissa, valitaan joka lapselle erikseen (hoitopaikkojen aukioloajat voivat olla erilaiset).

Anna lapsen hoitontuloaika ja lähtöaika, joko selaamalla tunti- ja minuuttilaatikosta avautuvaa valikkoa tai syöttämällä tieto kenttään käsin. Kellonaika kentästä toiseen voi siirtyä näppäimistön tabulaattorinäppäimellä tai hiirellä klikkaamalla suoraan kenttään.

Jos päivälle annetaan toiset hoitoajat (lapsella esim. lääkärikäynti kesken päivän), paina + näppäintä. Roskakori painikkeesta saadaan poistettua lisätty aikapari.

YÖN YLI HOITO

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle.

LAPSEN POISSAOLO:

Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy:

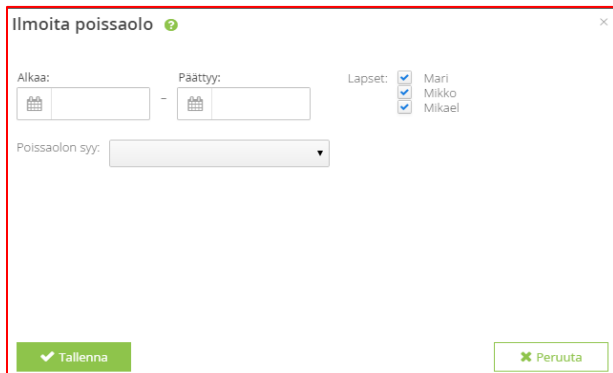
Poissa → Valitaan, jos lapsi on poissa

Sairaus → Valitaan, jos lapsi tiedetään esim. tulossa olevasta operaatiosta

Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa. Jos lapsi osallistuu

poissaolosta huolimatta esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

PITKÄ POISSAOLO:



Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.

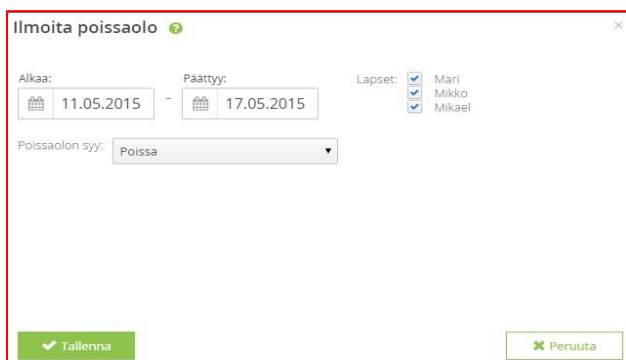
Poissaololle poimitaan alkaen ja päättyen päivämäärät kalenterinäppäimen kautta. Tarvittaessa poistetaan valinta lapsen kohdalta, jos poissaolo ei koske kaikkia lapsia.

Valitaan poissaololle syy:

Sairaus → Valitaan, jos lapsi sairaana.



Muu poissaolo → Jos lapsi poissa muusta syystä kuin sairaus

Ennaltailmoitettu poissaolo → Jokaisella kunnalla omat säännöt, miten ennaltailmoitettu poissaolo määritellään ja mihin mennessä ne tulee ilmoittaa. Näytön tiedot tallentuvat Tallenna- painikkeella.



VIKKOJEN KOPIOINTI

Kun hoitoajat on jollekin viikolle täytetty ja tallennettu, ne voidaan kopioida jollekin toiselle viikolle. Kopioitu viikko voidaan liittää halutuille viikoille, eikä välissä tarvitse uudelleen tehdä kopiointi komentoa. Kaikissa niissä viikoissa, johon hoitoajat voidaan liittää, tulee liittäminen painike aktiiviseksi. Voit myös vaihtaa kuukautta ja jatkaa liittämistä halutuille viikoille.

VKO 19	LAPSET		
	Mari		
	Mikko		
	Mikael		

 Kopioi

 Liitä

TALLENNUS

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta, painamalla ruksi-painiketta.



→ Tallentaa ja lähettää ilmoitetut hoitoajat eteenpäin.

Viikon 19 tiedot tallennettu.

→ Näytölle tulee ilmoitus viikon lähetetyistä ajoista.



→ Sulkee näytön tallentamatta.

YHTEENVETOTIEDOT

Viikonpäivien jälkeen on yhteenveto ko. viikon ilmoitetuista hoitoajoista, lapsikohtaisesti. Jos lapsella on sijoituspäätös sekä varhaiskasvatukseen että esiopetukseen, esiopetusajaksi on vähennetty kokonaistuntimäärästä. Suluissa näkyvä tuntimäärä on esiopetuksen tuntimäärä. Esiopetuksen päivittäinen aika ja kesto määritellään varhaiskasvatuksen taustajärjestelmässä. Esiopetuksen loma-ajat vaikuttavat taustajärjestelmässä määritellyllä aikavälillä (loma-ajat) esiopetuksen tuntikertymään. Jos lapsi on esiopetuksen loma-aikana varhaiskasvatuksessa, läsnäolotunnit lasketaan kokonaan varhaiskasvatuksen tunteihin.

VKO 16	LAPSET		ma 17.4.	ti 18.4.	ke 19.4.	to 20.4.	pe 21.4.	la 22.4.	su 23.4.	YHT.
	Eeli		Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:43
	Eetu		Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			32:35 15:40
	Leevi		Poissa	08:00 - 16:00	08:05 - 16:00	08:00 - 16:30	08:00 - 16:10			24:35 15:12 (+4:30 esiop.)
										24:35 15:12 (+4:30 esiop.)

Viikon ilmoitettujen tuntien yhteensä luvun alapuolella näkyy lapsen käytetty tuntimäärä sitä mukaa, kun lapsen hoitopaikassa lapselle kirjataan läsnäolotunteja.

Kuukausitaulukon alapuolella on yhteenveto tarkasteltavan kuukauden tiedoista. Varattu tuntimäärä on lapsen kuluva aikana voimassaolevalla maksupäätöksellä sovittu tuntimäärä. Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluva kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.

Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunteista on vähennetty ilmoitetut tunnit.

Käytetyt tunnit sarakkeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.

Hoitoaikojen yhteenveto		Varattu	Ilmoitettu	Käytetty	Jäljellä
	Maxim	210:00	61:40	45:50	148:20
	Maria	210:00	39:00	23:31	171:00
	Matias	210:00	77:40	42:49	132:20

Jos lapsen ilmoitetut tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Max Kalevi: Kuukauden tuntimäärä 169:15 ylittää varattujen tuntien määrän 120:00

TULOSTUS

HOITOAJAT

Syyskuu, 2015

Viikko 33: Ilmoitusikä päättyy ma 3.8.2015 klo 13:00

Pitkä poissaolo

Tulosta

Näytön ylälaudassa on tulostus painike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua. Tulostettava sivu avautuu uudelle välilehdelle ja helpoin tapa tulostaa sivu on klikata hiiren oikeaa painiketta ja valita tulosta/ print.

HOITOAJAT
23.05.2015

Toukokuu 2015

VKO	LAPSET	ma 27.4.	ti 28.4.	ke 29.4.	to 30.4.	pe 1.5.	la 2.5.	su 3.5.
18	Mari							
	Mikko							
	Mikael							
VKO	LAPSET	ma 4.5.	ti 5.5.	ke 6.5.	to 7.5.	pe 8.5.	la 9.5.	su 10.5.
19	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO	LAPSET	ma 11.5.	ti 12.5.	ke 13.5.	to 14.5.	pe 15.5.	la 16.5.	su 17.5.
20	Mari	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikko	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
	Mikael	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa		
VKO	LAPSET	ma 18.5.	ti 19.5.	ke 20.5.	to 21.5.	pe 22.5.	la 23.5.	su 24.5.
21	Mari	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikko	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
	Mikael	7:30 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:30	6:50 - 15:20	6:35 - 15:40		
VKO	LAPSET	ma 25.5.	ti 26.5.	ke 27.5.	to 28.5.	pe 29.5.	la 30.5.	su 31.5.
22	Mari	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikko	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		
	Mikael	7:40 - 16:00	6:45 - 15:50	6:45 - 15:40	6:40 - 15:20	6:35 - 16:20		