

Myöhästyminen oppitunnilta

1. Opettaja, jonka tunneilta oppilas myöhästyy, puhuttelee oppilasta ja opettaja voi harkintansa mukaan istuttaa oppilaalla myöhästymisminuutit, jotka johtuvat muusta syystä kuin koulukuljetusten viiveestä. Luokanvalvoja seuraa myöhästymisiä.
2. Toistuvien myöhästymisten johdosta kyseinen opettaja on yhteydessä oppilaan huoltajaan.
3. Mikäli toistuvat myöhästymiset jatkuvat, pidetään koulupalaveri.
4. Opettajalla on mahdollisuus kirjoittaa toistuvista myöhästymisistä jälki-istunto tai pitää kasvatuskeskustelu.

Teko kirjataan Wilmaan.

Kotitehtävien tekemättä jättäminen

1. Aineenopettaja/luokanopettaja puhuttelee oppilasta ja määrää läksyt kotona tehtäväksi tai koulussa max. 1 tunti/päivä (ns. laiskanläksy).
2. Aineenopettaja/luokanopettaja on yhteydessä kotiin, mikäli kotitehtävien tekemättä jättäminen on toistuvaa.
3. Koulupalaveri, jossa sovitaan jatkotoimet, mikäli aiempi yhteydenotto kotiin ei muuta tilannetta.
4. Tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä.
5. Opettajalla on mahdollisuus kirjoittaa toistuvista läksyunohduksista jälki-istunto tai pitää kasvatuskeskustelu.

Teko kirjataan Wilmaan.

Työrauhan häirintä

1. Opettaja, jonka tunnilla oppilas häiritsee työrauhaa, puhuttelee oppilasta ja voi harkintansa mukaan määrätä oppilaalle jälki-istuntoa, ilmoitus huoltajalle.
2. Huoltajapalaverin pitäminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa työrauhahäirinnän kitkemiseksi, tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän perustaminen. Luokanopettaja/luokanvalvoja on koollekutsuja ja kutsuu myös

muita opettajia, mikäli heidän tunneillaan kyseisellä oppilaalla esiintyy työrauhan häirintää.

3. Rehtorin kirjallinen varoitus, mikäli edellä mainitut toimet eivät auta.

4. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

Kännykän käyttö

1. Opettaja päättää aina, mitä välineitä oppitunnin aikana käytetään ja voi siksi tunnin alussa linjata, että kyseisellä oppitunnilla ei käytetä kännyköitä lainkaan. Tällöin oppilaan on pidettävä kännykkä poissa näkyvistä esimerkiksi repussa äänettömällä, jolloin se ei aiheuta häiriötä.

2. Jos oppilas ei noudata opettajan ohjetta, voi opettaja pyytää uudelleen laittamaan puhelimen pois. Jos oppilas ei vieläkään noudata pyyntöä, voi opettaja määrätä tuomaan sen esimerkiksi opettajan pöydälle lopputunnin ajaksi. Jos oppilas ei tuo puhelinta itse, opettajalla on oikeus ottaa se oppilaalta pois, kuten mikä tahansa esine, joka häiritsee opetusta tai oppimista. Jos on ilmeistä, että häiriö toistuu, voidaan kännykkä ottaa pois koko loppukoulupäiväksi.

3. Opettajan tulee ilmoittaa huoltajille, jos kännykkä on otettu lapselta pois. Opettaja voi tehdä ilmoituksen huoltajalle Wilma-viestillä tai puhelimitse heti tai koulun jälkeen.

4. Jos häiritsevä kännykän käyttö jatkuu, myös kasvatustalkoot ja jälki-istunto voivat tulla kysymykseen.

Luvaton poissaolo

1. Opettaja, jonka tunnilta oppilas on luvattomasti pois, puhuttelee oppilasta ja ilmoittaa huoltajalle.

2. Koulupalaveri toistuvissa luvattomissa poissaoloissa.

3. Tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä.

Teko kirjataan Wilmaan.

Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden tahallinen vahingoittaminen/anastaminen

1. Luokanopettaja/luokanvalvoja pitää kasvatuskeskustelun ja ilmoittaa huoltajalle. Oppilaan on suoritettava vahingonkorvaus ja/tai rikotun omaisuuden korjaaminen ja siivota tahallisesti aiheuttamansa sotkun.
2. Vakavissa ilkivaltatapauksissa asia ilmoitetaan poliisille.

Teko kirjataan Wilmaan.

Asiaton käyttäytyminen

1. Opettaja, jonka oppitunneilla oppilas käyttäytyy asiattomasti, puhuttelee oppilasta ja voi harkintansa mukaan määrätä oppilaalle jälki-istuntoa, ilmoitus huoltajalle.
2. Asiattoman käytöksen jatkuessa kasvatuskeskustelu, ilmoitus huoltajalle, voidaan harkinnan mukaan määrätä oppilaalle jälki-istuntoa.
3. Huoltajapalaveri, tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä.
Luokanopettaja/luokanvalvoja on koollekutsuja.
4. Rehtorin kirjallinen varoitus.
5. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

Tupakointi ja nuuskaaminen

1. kerta: tieto kotiin ja terveydenhoitajalle sekä jälki-istunto luokanvalvojan/luokanopettajan toimesta.
2. kerta: kts. ed.
3. kerta: tieto lastensuojeluun ja poliisille sekä perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä, jossa sovitaan jatkotoimet.

Teko kirjataan Wilmaan.

Päihteiden vaikutuksen alaisena olo koulussa tai päihteiden hallussapito

1. Evätään mahdollisuus osallistua opetukseen, pyyntö kotiin lapsen hakemisesta koulusta, ilmoitus terveydenhoitajalle/sairaalaan, poliisille ja päivystävälle sosiaalityöntekijälle. Tehdään lastensuojeluilmoitus. Soitto hätänumeroon. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa koulussa.
2. Annetaan kirjallinen varoitus.

Teko kirjataan Wilmaan.

Vilpillinen menettely kokeessa/tehtävissä

1. Suorituksen hylkääminen ja ilmoitus huoltajalle.
2. Vilpillisyyden jatkuessa huoltajapalaveri (tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä).
3. Rehtorin kirjallinen varoitus.
4. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan.

Huoltajan nimen väärentäminen

1. Ilmoitus kotiin ja jälki-istunto (asiakirjarikkomus).

Teko kirjataan Wilmaan.

Väkivaltainen käytös

1. Tilanteen tarkka selvittäminen, ilmoitus kotiin, huoltajapalaveri tarvittaessa ja vähintään jälki-istunto 1 tunti. Tilanteen nähnyt opettaja suorittaa edellä mainitut toimet.
2. Toistuesssa tilanteen tarkka selvittäminen, monialainen asiantuntijaryhmä ja jälki-istunto 1-2 tuntia.
3. Rehtorin antama kirjallinen varoitus.
4. Harkitaan esitystä määräaikaisesta erottamisesta koulusta.

Teko kirjataan Wilmaan. Vakavissa tapauksissa tehdään lastensuojeluilmoitus, ilmoitus poliisille ja kirjallinen varoitus. Henkilökuntaan kohdistuvissa sekä aikuisen oppilaaseen kohdistamasta väkivallasta täytetään väkivaltatilanteen ilmoituslomake (Wpro-sähköinen lomake) ja asiasta tiedotetaan esimiestä ja esimiehen esimiestä. Väkivaltatapauksien jälkeen on syytä käydä näyttämässä vammat sairaalassa ja kirjauttaa ne terveydenhuollon järjestelmään.

Oppilaan määrääminen poistumaan

1. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

2. Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle.

Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

3. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

1. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

2. Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

3. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa.

Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Jälki-istunto

1. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-

istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työrangaistuksena.

2. Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.

3. Mikäli oppilas ei suorita hänelle määrättyä jälki-istuntoa, pidetään moniammatillinen palaveri.